

**Pareiginiai nuostatai Nr.
Kiemsargiui**

PATVIRTINTA
DNSB „Bandužiai“
Valdybos protokolu
2015 m. lapkričio 17 d. Nr. 8

I. Bendroji dalis.

I.1. Kiemsargis yra darbuotojas, dirbantis darbo sutarties įstatymo pagrindu ir yra pavaldus bendrijos pirmininkui.

I.2. Kiemsargis priimamas į darbą ir atleidžiamas DNSB „Bandužiai“ valdybos sprendimu, valdybos pirmininko įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais aktais ir įstatymais.

I.3. Kiemsargiu dirbti priimamas asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų, neturintis žalingų įpročių bei pasitikrinęs sveikatą ir turintis medicinos pažymą, kad yra tinkamas šiam darbui.

I.4. Kiemsargis privalo mokėti dirbti žoliapjove, trimeriu, krūmapjove ir kitais, aplinkos tvarkymui naudojamais prietaisais.

I.5. Sudarius darbo sutartį, kiemsargis privalo pasirašytinai susipažinti su šiais pareiginiais nuostatais, bendrijos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais darbo ir gaisrinę saugą reglamentuojančiais nuostatais.

I.6. Už šioje instrukcijoje išdėstytų nurodymų nevykdymą, darbuotojui taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė.

I.7. Kiemsargis savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šia pareigine instrukcija, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei veiklos nuostatais, atitinkamomis saugos ir sveikatos instrukcijomis, bendrijos pirmininko įsakymais, nurodymais, pavedimais, laikosi nustatyto įstaigoje priešgaisrinės saugos režimo.

I.8. Kiemsargio darbo laikas nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 13.00 val. Esant būtinumui (pasnigus ir pan.) kiemsargis darbą pradeda nuo 6.00 val. ir baigia 16.00 val. Kiemsargis į darbą gali būti iškviečiamas ne darbo metu, tai įvertinant LR DK numatyta tvarka.

II. Bendrijos kiemsargio pareigos.

1. Kiemsargis privalo palaikyti švarą ir tvarką jam bendrijos pirmininko įsakymu priskirtoje tvarkytis teritorijoje:

- 1) kasdien surinkti šiukšles nuo šaligatvių, takų, laiptų, asfaltbetonio, žvyruotų dangų;
- 2) pagal poreikį iššluoti prieangius prie daugiabučių namų ir laukinių laiptų;
- 3) pagal poreikį sušluoti ir surinkti nuorūkas ir kitas smulkias šiukšles aplink daugiabučius namus;
- 4) pagal poreikį nuvalyti / nuravėti žole apaugusius takus ir jų pakraščius, nušluoti takus rankiniu būdu;
- 5) pagal poreikį nuravėti prie gyvatvorių užaugusią žolę;
- 6) ne rečiau, kaip keturis kartus per sezoną nušienauti žaliuosius plotus, surenkti nupjautą

žolę į maišus;

7) surinkti gyvūnų ekskrementus esančius ant pėsčiųjų takų;

8) pirmininko nurodymu, vadovaudamasis Klaipėdos miesto želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, genėti medžius ir krūmus, gyvatvores, naikinti vijoklius užaugusius ant pastatų, šalinti vėjovartas ir pan.;

9) ne rečiau kaip tris kartus per savaitę tvarkyti valomoje teritorijoje esančias atliekų konteinerių stovėjimo vietas ir aikšteles;

10) prižiūrėti švarą ir tvarką vaikų žaidimų ir sporto aikštelėse, surenkti šiukšles ir išvalyti aikštelėse esančias šiukšliadėžes;

11) rudenį nugrėbti ir surenkti į maišus medžių lapus;

12) pasnigus valyti sniegą nuo valomoje teritorijoje esančių takų, laiptų, namų prieangių, atliekų konteinerių aikštelių, užtikrinti saugų pėsčiųjų eismą, specialiojo transporto priemonių privažiavimą prie teritorijoje esančių bendrojo naudojimo objektų (atliekų surinkimo konteinerių, įėjimų į pastatus);

13) žiemą, esant ledui, pabarstyti smėlio / druskos mišiniu šaligatvius, takus, laiptus;

14) susikaupusį sniegą sukrauti ant šaligatvio krašto ne arčiau kaip 1 m atstumu nuo medžių, apšvietimo atramų, priešgaisrinių įrenginių, lietaus nuotekų, kanalizacijos šulinių ir įvažiavimo kelių ir taip, kad netrukdytų transporto priemonių ir pėsčiųjų eismui;

15) nuo lietaus nuotekų ir kanalizacijos šulinių grotelių nuvalyti ledą ir sniegą;

16) Valstybinių švenčių metu pakelti vėliavas.

III. Kiemsargiui draudžiama:

III.1. Patikėti savo pareigas kitam asmeniui ir atlikti darbus, nesusijusius su darbo užduoties vykdymu;

III.2. Be tiesioginio vadovo žinios ir leidimo darbo metu pasitraukti iš darbo vietos (jei laikinai reikia išeiti);

III.3. Būti darbe neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotinių, toksinių medžiagų, įnešti į darbo vietą alkoholinių gėrimų, narkotinių medžiagų ir tuos gėrimus bei medžiagas vartoti;

III.4. Rūkyti biuro patalpose, dirbtuvėse, namų rūsiuose ir sandėliukuose. Rūkyti leidžiama tik tam skirtoje vietoje lauke;

III.5. Į bendrijos gyventojams ir bendrijai priklausančias patalpas atsivesti pašalinius asmenis.

III.6. Įžūliai, įžeidžiančiai kalbėti su bendrijos gyventojais, bendradarbiais, tiesioginiu vadovu, skleisti paskalas ir pan.;

III.7. Darbo metu užsiimti veikla, nesusijusia su tiesioginėmis pareigomis;

III.8. Darbo metu dėvėti netvarkingą aprangą, avalynę;

III.9. Dirbti su netvarkingais įrankiais, prietaisais, juos patiems remontuoti.

IV. Kiemsargis privalo:

IV.1. Dirbti apsivilkęs spec. rūbais su bendrijos identifikaciniais ženklais;

IV.2. Kilus neaiškumams, kaip atlikti pavestą užduotį, nutraukti darbą ir kreiptis į tiesioginį savo vadovą ir išsiaiškinti kaip ją atlikti;

IV.3. Laikytis darbinės kultūros ir darbo saugos reikalavimų;

IV.4. Atlikus darbą, sutvarkyti darbo vietą;

IV.5. Periodiškai tikrintis sveikatą, pagal pateiktą sveikatos tikrinimosi grafiką;

IV.6. Pasitikrinti alkotesteriu pareikalavus tiesioginiam vadovui;

IV.7. Dalyvauti bendrijos darbuotojų susirinkimuose;

IV.8. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar traumai suteikti skubią pirmą medicininę pagalbą iškviešti gydytoją ir pranešti apie įvykį tiesioginiam vadovui;

IV.9.Vykdyti kitus teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus;

V. Kiemsargio teisės.

V.1. Kiemsargis turi teisę:

- 1) Prašyti savo tiesioginio vadovo smulkiau paaiškinti jam darbo užduotis bei reikalauti aprūpinti jį darbo vykdymui reikalingomis darbo ir apsauginėmis priemonėmis bei įrankiais;
- 2) reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbo ir poilsio sąlygos.
- 3) žinoti apie sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius darbo vietoje;
- 4) atsisakyti dirbti, kai iškyla pavojus savo, gyventojų arba kitų bendrijos darbuotojų sveikatai;

VI. Kiemsargis atsako už:

1. Darbuotojui skirtos prižiūrėti teritorijos tvarkingumą;
2. Tinkamą darbo laiko naudojimą;
3. Žalą, padarytą bendrijai dėl savo kaltės;
4. Ekonomišką medžiagų naudojimą;
5. Darbo priemonių ir įrankių tinkamą naudojimą ir jų priežiūrą;
6. Savalaikį ir kokybišką pavestų užduočių vykdymą;
7. Saugos darbe reikalavimų bei saugos reikalavimų dirbant su įvairiais įrengimais laikymąsi;
8. Darbdavio ar įgalioto asmens teisėtų nurodymų vykdymą.

Instrukciją parengė DNSB „Bandužiai“ valdyba

Susipažinau ir supratau:

_____	_____	_____
(darbuotojo vardas, pavardė)	(parašas)	(data)
_____	_____	_____
(darbuotojo vardas, pavardė)	(parašas)	(data)
_____	_____	_____
(darbuotojo vardas, pavardė)	(parašas)	(data)